

**Załącznik do Zarządzenia Nr 60/2012
Prezesa Sądu Rejonowego w Dębicy
z dnia 30 listopada 2012 r.**

**REGULAMIN CZYTELNI AKT
W SĄDZIE REJONOWYM W DĘBICY**

§ 1. Czytelnia akt jest miejscem przeglądania akt.

§ 2. Czytelnia mieści się w budynku Sądu Rejonowego w Dębicy, przy ulicy Słonecznej 3, w pokoju nr 10.

§ 3. Czytelnia czynna jest w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00, a w pozostałe dni robocze od 7.30 do 15.00. Ostatni interesanci przyjmowani są najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Czytelni.

§ 4. Czytelnia wchodzi w skład Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Dębicy i jest obsługiwana przez pracowników Punktu Obsługi Interesanta.

§ 5. W przypadku nieobecności jednego z pracowników POI, Czytelnia nie będzie czynna. Osoby zainteresowane przeglądaniem akt obsługiwane będą w sekretariatach poszczególnych wydziałów.

§ 6. Za sprawne funkcjonowanie Czytelni odpowiada Kierownik Oddziału Administracyjnego.

§ 7. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Czytelni rozpatruje Prezes lub Wiceprezes Sądu.

§ 8. Akta sprawy udostępniane są osobie zainteresowanej na pisemny wniosek, który złożyć można osobiście w POI, przesłać pocztą na adres Sądu lub drogą elektroniczną na adres POI. Strony, ich pełnomocnicy i obrońcy mogą zamówić akta telefonicznie w POI. Wnioski załatwiane są niezwłocznie, w kolejności ich złożenia.

§ 9. Pracownik Punktu, po ustaleniu, w razie potrzeby po telefonicznej konsultacji z Kierownikiem odpowiedniego sekretariatu, czy akta sprawy będą dostępne i w jakim terminie, informuje osobę składającą wniosek, kiedy będzie mogła zapoznać się z aktami sprawy, a następnie przekazuje wniosek do Kierownika sekretariatu. Kierownik zobowiązany jest przygotować akta sprawy i znieść je w ustalonym terminie do Czytelni akt. Wnioski innych osób, poza stronami, ich pełnomocnikami i obrońcami, przekazywane będą do rozstrzygnięcia Prezesowi Sądu.

§ 10. Kierownicy sekretariatów zobowiązani są do ścisłego współdziałania z pracownikami POI oraz podejmowania czynności mających na celu umożliwienie rzetelnej i sprawnej obsługi interesantów przez Czytelnię.

§ 11. Przed skorzystaniem z Czytelni akt osoby uprawnione do wglądu do akt mają obowiązek okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, a także złożyć czytelny podpis w rejestrze akt udostępnianych do wglądu. Wpis ten jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania Regulaminu Czytelni.

§ 12. Osoby zainteresowane przeglądaniem akt w Czytelni mają prawo do zamówienia więcej niż jednych akt, ale mogą zapoznawać się jednorazowo tylko z jednym aktami.

§ 13. W Czytelni można korzystać z własnych materiałów i sprzętu, np. komputerów przenośnych i aparatów cyfrowych, tylko za zgodą właściwego Przewodniczącego Wydziału lub Prezesa Sądu, gdy to on wydawał zgodę na udostępnienie akt, i pod nadzorem osoby obsługującej Czytelnię akt.

§ 14. Czytelnia akt nie przyjmuje wniosków o sporządzenie kserokopii dokumentów z akt sądowych. Wnioski takie składa się w POI.

§ 15. Za zgodą Przewodniczącego Wydziału, a w sytuacjach, gdy zgodę na udostępnienie akt wydawał Prezes Sądu, za jego zgodą, osoba przeglądająca akta może wykonać samodzielnie fotokopie dokumentów znajdujących się w aktach. Wykonywanie fotokopii odbywa się pod nadzorem pracownika obsługującego Czytelnię.

§ 16. Pomieszczenie Czytelni jest monitorowane. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres jednego roku.

§ 17. Osoby, którym zostały udostępnione akta, mają obowiązek ich poszanowania. Zabronione jest niszczenie akt, ich uszkodzanie i robienie w nich adnotacji (podkreśleń, zakreśleń, notatek). Wszelkie zauważone uszkodzenia akt powinny być zgłoszone osobie obsługującej Czytelnię. Zabronione jest również wynoszenie akt poza Czytelnię.

§ 18. Osoby korzystające z Czytelni zobowiązane są do zachowania ciszy i niezakłócania pracy innym osobom. Na terenie Czytelni akt zakazane jest korzystanie z telefonów komórkowych oraz spożywanie posiłków i napojów.

§ 19. Osoby czytające akta mają obowiązek stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz do zaleceń i uwag osoby obsługującej Czytelnię.

Prezes Sądu Rejonowego w Dębicy
Beata Stój