

Dębica, dnia 26 marca 2025 r.

A.017.1.2025

**Plan działania Sądu Rejonowego w Dębicy na rzecz poprawy zapewnienia dostępności  
osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2025**

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1141), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**DIAGNOZA:**

<b>Zakres dostępności</b>	<b>Zalecenia wdrożenia</b>
<b>Dostępność architektoniczna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami (wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodów).</li><li>2. Wyznaczenie dodatkowego miejsca postojowego dla osób ze szczególnymi potrzebami.</li><li>3. Zakup krzeseł ewakuacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami.</li><li>4. Zakup wózka inwalidzkiego.</li><li>5. Zakup planów tyflograficznych.</li><li>6. Montaż wideodomofonu.</li><li>7. Fakturowe oznakowanie nawierzchni dla osób niewidomych i słabowidzących.</li><li>8. Zakup tabliczek w języku braille'a na drzwi sal rozpraw.</li><li>9. Zakup ławek z podłokietnikami oraz dostosowanie ławek dla osób ze szczególnymi potrzebami.</li></ol>
<b>Dostępność cyfrowa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów.</li><li>2. Uaktualnienie deklaracji dostępności Sądu.</li><li>3. Przeszkolenie poszczególnych pracowników w zakresie dostępności cyfrowej.</li></ol>
<b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom ze szczególnymi potrzebami.</li></ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Umożliwienie interesantom dostępu do tłumacza języka migowego (on-line).</li><li>3. Instalacja pętli indukcyjnej w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesantów.</li><li>4. Instalacja pętli indukcyjnej w sali rozpraw.</li><li>5. Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu:<ul style="list-style-type: none"><li>• odczytywalnego maszynowo,</li><li>• łatwego czytania,</li><li>• nagranych w języku migowym.</li></ul></li><li>6. Popularyzowanie wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</li><li>7. Opracowanie i wdrożenie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.</li><li>8. Wdrożenie systemu Wirtualne Biuro Obsługi Interesantów.</li><li>9. Wyposażenie Biura Obsługi Interesantów i czytelnicy akt w lupę elektroniczną.</li><li>10. Opracowanie i wdrożenie procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.</li><li>11. Opracowanie i wdrożenie procedur obsługi wniosków o zapewnienie dostępności.</li></ol> |
|--|---|

## HARMONOGRAM

<b>Lp.</b>	<b>Element planu</b>	<b>Szacowany termin realizacji</b>	<b>Niezbędne działania</b>	<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację</b>
1.	Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami (wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodów)	Zadanie wdrożono 2021 r.	- Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
2.	Wyznaczenie dodatkowego miejsca postojowego dla osób ze szczególnymi potrzebami	Zadanie wdrożono 2022 r.	- Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
3.	Zakup krzeseł ewakuacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami	Zadanie wdrożono 2023 - 2024 r.	- Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
4.	Zakup wózka inwalidzkiego	Zadanie wdrożono 2024 r.	- Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
5.	Zakup planów tyflograficznych	2025 r.	- Wybór wykonawcy - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
6.	Montaż wideodomofonu	2025 r.	- Wybór wykonawcy - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
7.	Fakturowe oznakowanie nawierzchni dla osób niewidomych i słabowidzących	2025 r.	- Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
8.	Zakup tabliczek w języku braille'a na drzwi sal rozpraw	2025 r.	- Wybór wykonawcy - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
9.	Zakup ławek z podłokietnikami oraz dostosowanie ławek do osób ze szczególnymi potrzebami	2025 r.	- Wybór wykonawcy - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny

10.	Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów	Działanie ciągłe	- Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych	Administrator strony internetowej Kierownicy Wydziałów, Sekcji i Oddziałów
11.	Uaktualnienie deklaracji dostępności Sądu	Działanie ciągłe	- Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie - Aktualizacja deklaracji	Oddział Administracyjny Administrator strony internetowej
12.	Przeszkolenie poszczególnych pracowników w zakresie dostępności cyfrowej	Zadanie wdrożono 2022 r.	- Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
13.	Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom ze szczególnymi potrzebami	2021-2025	- Wyznaczenie wśród pracowników sądu asystentów osób ze szczególnymi potrzebami i zapewnienie im przeszkolenia w tym zakresie - Udostępnienie na stronie sądu zakładki dedykowanej informacjom w zakresie dostępności - Udostępnienie na stronie sądu formularzy do kontaktu przez osobę niepełnosprawną - Wdrożenie usługi Wirtualnego Asystenta na stronie internetowej sądu	Oddział Administracyjny Administrator strony internetowej
14.	Umożliwienie interesantom dostępu do tłumacza języka migowego (on-line)	Zadanie wdrożono 2023 r.	- Wybór wykonawcy - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny Administrator strony internetowej
15.	Instalacja pętli indukcyjnej w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesantów	Zadanie wdrożono 2023 r.	- Wybór wykonawcy - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny

16.	Instalacja pętli indukcyjnej w sali rozpraw	2025 r.	- Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
17.	Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odczytywalnego maszynowo,</li> <li>• łatwego czytania,</li> <li>• nagranych w języku migowym</li> </ul>	Zadanie wdrożono 2021 – 2024 r.	- Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie - Udostępnienie informacji na stronie internetowej sądu	Oddział Administracyjny  Administrator strony internetowej
18.	Popularyzowanie wśród pracowników Sądu informacji dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Działanie ciągłe	- Organizacja szkoleń - Monitorowanie aktualnych informacji i przepisów z zakresu dostępności - Przekazywanie informacji pracownikom sądu	Oddział Administracyjny
19.	Opracowanie i wdrożenie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	Zadanie wdrożono 2023 r.	- Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie - Udostępnienie informacji pracownikom sądu	Specjalista ds. ppoż. i bhp  Oddział Administracyjny
20.	Wdrożenie systemu Wirtualne Biuro Obsługi Interesantów	2024 – 2025 r.	- Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie - Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
21.	Wyposażenie Biura Obsługi Interesantów i czytelnicy akt w lupę elektroniczną	2025 r.	- Wybór wykonawcy - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
22.	Opracowanie i wdrożenie procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	2025 r.	- Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie	Oddział Administracyjny

			- Udostępnienie informacji pracownikom sądu	
23.	Opracowanie i wdrożenie procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	2025 r.	- Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie - Udostępnienie informacji pracownikom sądu	Oddział Administracyjny

Data aktualizacji: 26.03.2025 r.

Dokument opracował: Kierownik Oddziału Administracyjnego

Zatwierdził: Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy

Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy

Grażyna Benicka

/podpisano elektronicznie/

Na oryginale właściwe podpisy