

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Dębicy
ul. Słoneczna 3
39-200 Dębica
<https://debica.sr.gov.pl/>

Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia **mniejszej niż 170 000 zł netto**, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania w Sądzie Rejonowym w Dębicy zamówień publicznych o wartości niższej niż wartość, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na:

„Kompleksowe mycie elewacji budynku Sądu Rejonowego w Dębicy”

I. Informacje o Zamawiającym:

1. Zamawiający: Skarb Państwa – Sąd Rejonowy w Dębicy
Adres siedziby: ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica
NIP: 872 103 82 09
2. Osobą prowadzącą postępowanie i upoważnioną do kontaktów jest:

Jakub Giża
Sąd Rejonowy w Dębicy
ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica
tel. 14 6807616
[e-mail: zamowienia@debica.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@debica.sr.gov.pl)

II. Klauzula informacyjna zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Dębicy, Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy lub Sąd Rejonowy w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica, NIP: 872-10-38-209, REGON 000324286.
- b) Z inspektorem ochrony danych, Przemysławem Kisała, można się skontaktować mailowo: biuro@itbezpieczenstwo.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa PZP” lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych określonego w wewnętrznym Regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy PZP w związku z ich wartością nie przekraczającą 170 000 złotych.
- d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej niż na podstawie obowiązku prawnego.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność,
 - jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pan dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.

h) Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

i) Podanie danych jest obowiązkowe.

j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

III. Przedmiot i opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Kompleksowe mycie elewacji budynku Sądu Rejonowego w Dębicy”**
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe mycie wszystkich zewnętrznych powierzchni ścian budynku Sądu Rejonowego w Dębicy przy ul. Słonecznej 3, w tym powierzchni wykończonych płytami elewacyjnymi oraz tynkiem strukturalnym.
4. Zakres usługi obejmuje również cokół budynku, wnęki, powierzchnie nad wejściami, pod występami oraz pozostałe fragmenty stanowiące część zewnętrznych ścian budynku, w tym powierzchnie trudno dostępne.
5. Orientacyjna powierzchnia elewacji objętej zamówieniem wynosi około **3 000 m²**, natomiast wysokość budynku wynosi około **11 m**.
6. Wskazana powierzchnia ma charakter wyłącznie szacunkowy i pomocniczy przy sporządzaniu oferty. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Ewentualna różnica pomiędzy powierzchnią szacunkową a rzeczywistą nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia ani żądania jakichkolwiek dodatkowych płatności.
7. Zakres zamówienia nie obejmuje mycia okien, parapetów, drzwi, rur spustowych, rynien, obróbek blacharskich, daszków, dachu, kamer, opraw oświetleniowych, urządzeń technicznych ani innych elementów niestanowiących powierzchni elewacji.
8. Dobór technologii, sposobu wykonania prac, sprzętu, urządzeń oraz środków czyszczących pozostaje po stronie Wykonawcy. Zastosowana metoda nie może powodować uszkodzeń, odbarwień ani innych niekorzystnych zmian powierzchni elewacji.
9. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszelki sprzęt, urządzenia, podesty ruchome, myjki, narzędzia, materiały, środki czyszczące, środki zabezpieczające oraz pozostałe wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do realizacji usługi. Wszelkie węże, przedłużacze, przewody, złącza oraz pozostały osprzęt zapewnia Wykonawca.
11. Wykonawca może korzystać z własnych źródeł wody lub energii elektrycznej, jednak z tego tytułu nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów.
12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace z zachowaniem obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników Sądu, interesantów, osób trzecich i mienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby wykonujące prace na wysokości posiadały aktualne szkolenia z zakresu BHP oraz aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania powierzonych prac.

14. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu wykorzystywane przy realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne dokumenty wymagane przepisami prawa, a osoby je obsługujące – wymagane kwalifikacje. Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest właściwie oznakować i zabezpieczyć strefę prowadzonych prac oraz organizować prace w sposób zapobiegający powstaniu szkód, zabrudzeniu lub zagrożeniu dla osób znajdujących się w otoczeniu budynku.
16. Wszystkie wejścia do budynku Sądu muszą pozostawać czynne przez cały okres wykonywania usługi. Parking przy budynku Sądu również pozostaje czynny, z zastrzeżeniem możliwości czasowego zwolnienia wskazanych miejsc postojowych po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji zamówienia w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, w szczególności w elewacji, pojazdach, chodnikach, nawierzchniach, terenach zielonych, urządzeniach i pozostałych elementach otoczenia.
18. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia **samodzielnie, bez udziału podwykonawców**. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia całości ani części zamówienia podwykonawcom.
19. Wykonawca ma możliwość dokonania **nieobowiązkowej wizji lokalnej** miejsca realizacji zamówienia przed złożeniem oferty. Termin wizji lokalnej należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.
20. Niedokonanie wizji lokalnej nie może stanowić podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia, zmiany ceny ryczałtowej ani zgłaszania roszczeń wynikających z warunków realizacji zamówienia, które Wykonawca mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
21. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł**. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego.
22. W przypadku zastosowania środków chemicznych Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumentację dotyczącą zastosowanych preparatów, w szczególności karty techniczne, karty charakterystyki lub certyfikaty, jeżeli zostały dla danego produktu wydane. Dokumentację należy przedłożyć na żądanie Zamawiającego.
23. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie usługi polegające na myciu elewacji budynków, z których każda obejmowała powierzchnię nie mniejszą niż 1 000 m²**.
24. Na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia Wykonawca złoży **Wykaz doświadczenia Wykonawcy**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia.
25. Zamawiający nie wymaga dołączania do oferty referencji, protokołów odbioru ani innych dokumentów potwierdzających wykonanie usług wskazanych w wykazie.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących usług wskazanych w wykazie, jeżeli informacje w nim zawarte będą budziły uzasadnione wątpliwości Zamawiającego.
27. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany będzie wskazać osobę odpowiedzialną za organizację realizacji usługi oraz bieżący kontakt z Zamawiającym.
28. Pozostałe wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wzór umowy.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

45452000-0 – Zewnętrzne czyszczenie budynków

IV. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin wykonywania przedmiotu zamówienia **od dnia 1 października do dnia 31 października 2026 r.**
2. Adres: **Sąd Rejonowy w Dębicy, mający swoją siedzibę w Dębicy przy ul. Słonecznej 3, 39-200 Dębica.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą Ukr” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr.
2. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie usługi polegające na myciu elewacji budynków, z których każda obejmowała powierzchnię nie mniejszą niż 1 000 m².**
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym umożliwiającym prawidłową i bezpieczną realizację zamówienia, w szczególności w zakresie wykonywania prac na wysokościach.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby posiadające wiedzę, doświadczenie, aktualne szkolenia, badania oraz kwalifikacje wymagane przepisami dla czynności wykonywanych w ramach realizacji zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.
6. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym ani dodatkowych wymagań dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej poza obowiązkiem posiadania ubezpieczenia, o którym mowa powyżej.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania:
 - a) na podstawie art. 7 ustawy Ukr;
 - b) który z własnej winy dopuścił się poważnego naruszenia obowiązków zawodowych podważającego jego rzetelność, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w wyniku działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa, jeżeli Zamawiający jest w stanie wykazać to odpowiednimi dowodami;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie w sposób istotny nie wykonał lub nienależyście wykonał wcześniejszą umowę, skutkującą rozwiązaniem umowy albo zasądzeniem odszkodowania;
 - d) który w uprzednio prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uchylił się od zawarcia umowy,

– jeżeli od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia, o których mowa powyżej, nie upłynął okres 3 lat.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w **formie elektronicznej** (skan) na adres e-mail: zamowienia@debica.sr.gov.pl.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
3. Dokumenty powinny być wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania oraz przesłane w formie skanu albo dokumentu opatrzonego właściwym podpisem elektronicznym.
4. W ofercie należy podać **jedną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia**.
5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę ma charakter **ryczałtowy** i musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności koszty robocizny, dojazdu, transportu, sprzętu, podestów ruchomych, urządzeń, materiałów, środków czyszczących, zabezpieczeń, ubezpieczenia, odpadów oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do należytego wykonania usługi.
6. Z tytułu kosztów, które Wykonawca powinien był uwzględnić przy kalkulacji ceny oferty, nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
7. Cena oferty musi być wartością dodatnią, wyrażoną w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać złożoną ofertę.
9. Zamawiający umożliwia Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia. Wizja lokalna jest **dobrowolna** i może odbyć się w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

10. Niedokonanie wizji lokalnej nie może stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia ani zgłaszania roszczeń związanych z warunkami realizacji zamówienia.
11. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 2;
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 7 ustawy Ukr – Załącznik nr 4;
 - c) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - d) wypełniony i podpisany **Wykaz doświadczenia Wykonawcy** – Załącznik nr 5, zawierający wskazanie co najmniej dwóch usług polegających na myciu elewacji budynków, z których każda obejmowała powierzchnię nie mniejszą niż 1 000 m², wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający **nie wymaga dołączenia do oferty polisy OC, referencji, protokołów odbioru, dokumentów UDT, dokumentacji środków chemicznych ani dokumentów dotyczących kwalifikacji, szkoleń lub badań pracowników**. Dokumenty te Wykonawca będzie zobowiązany okazać w przypadkach i na zasadach określonych w OPZ.

VII. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie odrzuconych.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od wezwania Wykonawców do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, którzy nie złożyli najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

7. Kryterium nr I : Cena brutto oferty (Co) — waga 100 %

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać 100 punktów. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{Co_{\min}}{Co_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

Co - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

Co min — cena brutto oferty z najniższą ceną

Co bad. — cena brutto oferty badanej

8. Punkty przyznane ofercie zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

9. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uznaje ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

10. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą, najwyższą łączną ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, w zakresie dotyczącym ceny. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższych cen od złożonych ofert.

VIII. Termin oraz miejsce przesyłania ofert:

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* oraz wymagane dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną w terminie **od dnia 18 września 2026 roku do dnia 28 września 2026 r. do godz. 10.00** na adres e-mail: zamowienia@debica.sr.gov.pl
2. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
4. Z czynności złożenia ofert, Zamawiający sporządzi informację, którą następnie umieści na stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla niniejszego postępowania.

IX. Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- c) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

- 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) jest niezgodna z treścią Zaproszenia do złożenia oferty,
 - b) Wykonawca nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt c,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - g) Wykonawca nie spełnił warunków przedstawionych przez Zamawiającego.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

- 1. Zamawiający po dokładnym sprawdzeniu oferty powiadomi o dokonany wyborze Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i udzieli mu zamówienia.
- 2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 3). O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
- 3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: zamowienia@debica.sr.gov.pl.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.
6. Do udzielania informacji w sprawach formalno-prawnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pan Jakub Giża tel. 14 6807616, e-mail: zamowienia@debica.sr.gov.pl.

XII. Wykaz załączników:

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część *Zaproszenia do złożenia oferty*:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
5. Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia

Dębica, dnia 18 września 2026 r.

p.o. Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy
Agata Stusowicz
/podpisano elektronicznie/