

**ZASADY POSTĘPOWANIA DLA OSÓB, KTÓRE JAKO PIERWSZE UZYSKAŁY INFORMACJĘ O
PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO W OBIEKCIE (STRESZCZENIE)**

INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA TELEFONICZNIE



- zachowaj spokój i nie rozłączaj się,
- jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie,
- poproś o powiadomienie o tej sytuacji przełożonego i Policję Sądową
- jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu,
- zapisz dokładnie słowa informacji,
- utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyj *Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego*, który pomoże Ci zebrać jak największą liczbę informacji,
- jeżeli to możliwe, nagraj rozmowę,
- bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce,

INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA OSOBIŚCIE



- jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się udała
- powiadom przełożonego i ochronę budynku,
zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana
- zanotuj rysopis osoby, która przekazała informację:
 - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetka (waga/wzrost),
 - włosy i kolor oczu,
 - rasa,
 - typ/kolor ubrania,
 - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
 - znaki szczególne.

INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA LISTOWNIE



- jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom,
- zawiadom przełożonego i Ochronę budynku,
- zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument,
- jeżeli to możliwe sfotografuj treść dokumentu

INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ



- zostaw wiadomość otwartą na komputerze
- zawiadom administratora obiektu, administratora systemu oraz Ochronę,
- utwórz kopię informacji, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat
- zanotuj datę i czas odebrania wiadomości

Algorytm postępowania w przypadku przekazania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE.

SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ! W SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ.

NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU.

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg, *.eml, itp.).
- w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
- w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce np. w Gadu-Gadu, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick’a.

Postępowanie w przypadku ujawnienia lub otrzymania przesyłki, mogącej zawierać urządzenie wybuchowe



W przypadku ujawnienia/otrzymania podejrzanej przesyłki:

- nie przemieszczaj jej (trzymaną delikatnie odłóż),
- nie ściskaj ani nie deformuj,
- opuść pomieszczenie,
- natychmiast powiadom przełożonych i Ochronę.

O wszystkich zastrzeżeniach, co do ujawnionej przesyłki należy niezwłocznie poinformować interweniującego минера – pirotechnika.

Załącznik nr 1

Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM. POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ

PYTANIA

- Kiedy bomba eksploduje ?
- Gdzie jest teraz bomba ?
- Jak wygląda bomba ?
- Jakiego typu jest ta bomba ?
- Co spowoduje eksplozję ?
- Czy podłożyłeś bombę ?
- Dlaczego ?
- Gdzie mieszkasz ?
- Jak się nazywasz ?

DOKŁADNE SŁOWA WYPOWIEDZI.....
.....
.....
.....

PŁEĆ DZWONIĄCEGO..... **WIEK**.....

NUMER TELEFONU DZWONIĄCEGO..... **GODZINA**.....

DŁUGOŚĆ ROZMOWY..... **DATA**.....

GŁOS DZWONIĄCEGO

- spokojny
- podekscytowany
- powolny
- szybki
- cichy
- głośny
- śmiech
- płacz
- normalny
- szczególny
- niewyraźny
- wystraszony
- nosowy
- sepleni
- chrapliwy
- głęboki
- przerywany
- przetyka ślinę
- głęboko oddychał
- załamujący się
- podszywa się
- akcent
- brzmi znajomo
- inne

JEŻELI GŁOS BRZMI ZNAJOMO, KOGO PRZYPOMINA.....

ODGŁOSY W TLE:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| - uliczne | - maszyny fabryczne |
| - sztucce | - zwierzęta |
| - głosy | - dobre połączenie |
| - megafon | - zakłócenia na linii |
| - muzyka | - połączenie lokalne |
| - odgłosy domowe | - połączenie zamiejscowe |
| - silniki | - budka telefoniczna |
| - odgłosy biurowe | - inne..... |

JĘZYK WYPOWIEDZI:

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| - wykształcony | - niezrozumiały |
| - wulgarny | - nagrany |
| - nieracjonalny | - ostrzeżenie było odczytane |
| - obco brzmiący | |

UWAGI.....

ZGŁOSZONO DO.....DATA.....

NAZWISKO.....STANOWISKO.....

NUMER TELEFONU POD KTÓRY ZGŁOSZONO

Niniejsze streszczenie jest zebraniem najważniejszych informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie opisanych w „Planie ewakuacji doraźnej pracowników Sądu Rejonowego w Dębicy”.

Opracował: Zygmunt Szmyd – Inspektor ds. obronnych