

D – 200-1/21

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO SĄDU

Stosownie do Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 21 października 2019r. (z późn. zm.) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2019. poz. 2004) Sąd Rejonowy w Dębicy informuje o zużytych i zbędnych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do odsprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1. Zainteresowani nabyciem w drodze **zakupu** poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a. Dane oferenta
 - b. Wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą (nr. inwentarzowy, nazwa),
 - c. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - d. Telefon kontaktowy,
 - e. Adres e-mail.
2. Podmioty wymienione w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego w formie **nieodpłatnego przekazania**, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a. Nazwę, siedzibę i adres jednostki,
 - b. Informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę, uzasadnienie potrzeb,
 - c. Wskazanie składnika majątku ruchomego (nr inwentarzowy, nazwa) o który występuje jednostka,
 - d. Oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - e. Telefon kontaktowy
 - f. Adres e-mail.
3. Podmioty wskazane w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie **darowizny** składników majątku ruchomego mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a. Nazwę, siedzibę i adres jednostki,
 - b. Statut,
 - c. Informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę (jeśli dotyczy),

- d. Wskazanie składnika majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis), o który występuje jednostka,
- e. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- f. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- g. Telefon kontaktowy
- h. Adres e-mail.

Wnioski, o których mowa powyżej, należy kierować do Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy i składać osobiście na Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Dębicy (ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica) lub za pośrednictwem poczty do dnia 6 października 2021 do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).

Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia i są dostępne na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Dębicy.

Składniki majątku można oglądać w Sądzie rejonowym w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica w godzinach od 8.00 do 14.00 w terminie od 28 września 2021r. do 6 października 2021r. po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

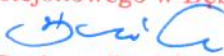
W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów złoży wniosek o zakup na ten sam składnik majątku ruchomego Sąd przeprowadzi pomiędzy nimi aukcję.

W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem bądź darowizną o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosków do Biura Podawczego Sądu Rejonowego w Dębicy.

Zgodnie z § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia w każdej z powyższych procedur w pierwszej kolejności, uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (niezależnie od kolejności złożenia wniosku).

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów oraz do kontaktów w sprawie wniosków jest Pan Łukasz Zalasiński (pok. 101) tel. 146807602

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Dębicy


Grażyna Benicka

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego SR w Dębicy

Załącznik nr 2 – wniosek o sprzedaż

Załącznik nr 3 – wniosek o nieodpłatne przekazanie

Załącznik nr 4 – wniosek o darowiznę