

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
W DĘBICY

Dębica, dnia 4 grudnia 2024 roku

D.110.5.2024

OGŁOSZENIE

**Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy z dnia 4 grudnia 2024 r. dotyczące konkursu
na staż urzędniczy w wydziałach orzeczniczych w Sądzie Rejonowym w Dębicy
Oznaczenie konkursu – D.110.5.2024**

- I. Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica.
- II. Oznaczenie konkursu:** Konkurs na staż urzędniczy w wydziałach orzeczniczych w Sądzie Rejonowym w Dębicy - D.110.5.2024
- III. Liczba wolnych stanowisk pracy** – 1, w wymiarze pełnego etatu.
- IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Czynności biurowe w sekretariacie sądowym, a w szczególności:

- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych,
- wykonywanie wydanych w sprawach zarządzeń sędziego,
- protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
- rozpisywanie sesji,
- sporządzanie i wysyłka korespondencji,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału i Kierownika Sekretariatu Wydziału wynikających z funkcjonowania tego wydziału.

V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania konieczne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
5. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
7. bardzo dobra znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera – pakiet MS Office.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres, zaangażowanie i dokładność,
2. znajomość obsługi urządzeń biurowych.

VI. Wykaz dokumentów:

1. zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy, z zaznaczeniem numeru konkursu wraz z danymi kontaktowymi (adres e-mail, numer telefonu),
2. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowe,
3. kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
4. oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO,
9. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
10. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe (zaświadczenia o odbytych stażach, kursach i szkoleniach, certyfikaty, itp.).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z zaznaczeniem sygnatury konkursu, prosimy składać w terminie do **dnia 12 grudnia 2024 r.** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Konkurs na staż urzędniczy nr D.110.5.2024 nie otwierać” – na adres Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 (decyduje data stempla pocztowego) bądź osobiście w budynku Sądu Rejonowego w Dębicy na Biurze Podawczym.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j.Dz.U.2014.400).

Kandydaci będą poddani trzyetapowemu konkursowi, mającemu na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej zgodnie z ww. rozporządzeniem.

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1)

1.Dane dotyczące administratora:

Prezes Sądu Rejonowego w Dębicy, Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy z siedzibą w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica, tel. 14 680 76 20, Minister Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11,950 Warszawa tel. 22 52 12 888.

2.Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

iod@debica.sr.gov.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Sąd Rejonowy w Dębicy przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia teczki akt osobowych w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz między innymi:

- ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych ;
- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ;
- ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury ;
- ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym
- ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów.

4.Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO

Nie dotyczy

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców

Sąd Rejonowy w Dębicy udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych w sytuacji, gdy Sąd występuje jako zakład pracy.

Sąd Rejonowy w Dębicy udostępnia dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów a także w zakresie dotyczącym: usług medycyny pracy, usług doradczych w ramach pomocy prawnej, usług szkoleniowych (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ministerstwo Sprawiedliwości, Sąd Apelacyjny we Wrocławiu), usług informatycznych, usług ochrony fizycznej, usług związanych z właściwym utrzymaniem budynku Sądu.

6. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych

Sąd Rejonowy w Dębicy nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu

Sąd Rejonowy w Dębicy przetwarza dane osobowe przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wskazany dla właściwego hasła określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Sądu Rejonowego w Dębicy, oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. 2018 poz. 357).

8. Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych

Pracownikowi przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Pracownikowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji przetwarzania takich danych bez podstawy prawnej. Pracownikowi nie przysługuje prawo do przenoszenia danych.

9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) czy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania

Pracownikowi przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w zakresie danych, które nie wymienia Kodeks pracy.

10. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Pracownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - w sprawie naruszenia przepisów RODO.

11. Informacje dotyczące podania danych osobowych - czy jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

Zgodnie z wymogiem ustawowym, który wynika z Kodeksu pracownik podaje pracodawcy dane osobowe określone w tym Kodeksie. Pracownik sam decyduje o podaniu Pracodawcy innych danych osobowych.

12. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą

Sąd Rejonowy w Dębicy nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

X. Informacje inne

Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydata do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzania zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Dębicy: www.debica.sr.gov.pl w zakładce oferty pracy. Na w/w stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt VI 5-10. Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3, II piętro, pokój 201.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie określonego terminu.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy
Grażyna Benicka
/dokument podpisano elektronicznie/