

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Dębicy
ul. Słoneczna 3
39-200 Dębica
<https://debica.sr.gov.pl/>

Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania w Sądzie Rejonowym w Dębicy zamówień publicznych o wartości niższej niż wartość, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:

**„Świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych dla Sądu Rejonowego w Dębicy
w okresie 21.01.2026 – 31.12.2026”**

I. Informacje o Zamawiającym:

1. Zamawiający: Skarb Państwa – Sąd Rejonowy w Dębicy
Adres siedziby: ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica
NIP: 872 103 82 09
2. Osobą prowadzącą postępowanie i upoważnioną do kontaktów jest:

Jakub Giża
Sąd Rejonowy w Dębicy
ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica
tel. 14 6807616
[e-mail: jakub.giza@debica.sr.gov.pl](mailto:jakub.giza@debica.sr.gov.pl)

II. Klauzula informacyjna zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Dębicy, Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy lub Sąd Rejonowy w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica, NIP: 872-10-38-209, REGON 000324286.
- b) Z inspektorem ochrony danych, Przemysławem Kisała, można się skontaktować mailowo: biuro@itbezpieczenstwo.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa PZP” lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych określonego w wewnętrznym Regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy PZP w związku z ich wartością nie przekraczającą 170 000 złotych.
- d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej niż na podstawie obowiązku prawnego.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność,
 - jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.

h) Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

i) Podanie danych jest obowiązkowe.

j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

III. Przedmiot i opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych Osobowych dla Sądu Rejonowego, Prezesa oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy w okresie 19.01.2026 – 31.12.2026 zgodnie z ustawami: Prawo o ustroju sądów powszechnych, o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości DODO, o ochronie danych osobowych, RODO i KRI.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 1 do Zaproszenia oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3.
3. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego
4. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 79100000-5 – Usługi prawnicze

IV. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin wykonywania przedmiotu zamówienia **od dnia 19 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Adres: **Sąd Rejonowy w Dębicy, mający swoją siedzibę w Dębicy przy ul. Słonecznej 3, 39-200 Dębica.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

1. Wszystkie podmioty uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać:

- **Doświadczenie w realizacji zamówienia**
- **Doświadczenie i wiedza osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**
- **Niezbędny potencjał techniczny, organizacyjny i zasoby osobowe**

2. Warunki konieczne, które winien wykazać wykonawca:

1) „Doświadczenie w realizacji zamówienia”. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę poprzez wykazanie:

- że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie zrealizował przynajmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonywaniu zadań:

a) Pełnienie funkcji inspektora ochrony danych zgodnie z RODO,

b) Pełnienie funkcji inspektora ochrony danych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2018r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (DODO), przez okres przynajmniej (min.) 2 lat w instytucji zatrudniającej co najmniej 80 pracowników przetwarzających dane osobowe (wymagane, potwierdzenie referencje z określonymi datami realizacji usług);

- że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie zrealizował przynajmniej 2 (dwa) zadania polegające na wykonywaniu Audytu zgodności z KRI (Krajowe Ramy Interoperacyjności) dla instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 80 pracowników przetwarzających dane osobowe, (wymagane, potwierdzenie referencje z określonymi datami realizacji usług);

2) Osoba wskazana do wykonywania zamówienia powinna posiadać „Doświadczenie i wiedzę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę poprzez wykazanie:

- że osoba wskazana na IOD posiada co najmniej 18 – miesięczne doświadczenie w zakresie wykonywania funkcji:

a) inspektora ochrony danych zgodnie z RODO,

b) inspektora ochrony danych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r.

o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (DODO),

(Zamawiający wymaga potwierdzonych referencji z określonymi datami realizacji usług)

- że osoba wskazana na IOD posiada ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z RODO (wymagane, potwierdzenie dyplom ukończenia po 2018 roku);
 - że osoba wskazana na IOD posiada uprawnienia audytora wiodącego ISO 27001 systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (wymagane, potwierdzenie certyfikat);
 - że osoba wskazana na IOD posiada uprawnienia audytora wiodącego ISO 22301 Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (wymagane, potwierdzenie certyfikat);
 - że osoba wskazana na IOD uczestniczyła w co najmniej dwóch skanach podatności dla instytucji wymiaru sprawiedliwości;
 - że osoba wskazana na IOD wykonała SZBI w co najmniej 2 instytucjach wymiaru sprawiedliwości;
- 3) Wykonawca ze względu na konieczność prowadzenia szkoleń musi posiadać aktualny wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy. Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku samodzielnie sprawdzi aktualność wpisu na stronie Wojewódzki Urząd Pracy.
- 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 800 000 zł.
- 5) Wykonawca, w tym osoba wskazana na IOD nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę poprzez wskazanie, iż nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej (oświadczenie), oraz oświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD potwierdzające, że osoba wskazana nie była skazana prawomocnym wyrokiem orzeczonym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - art. 46 punkt 1 uDODO. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie elektronicznej** (skan) na adres e-mail: zamowienia@debica.sr.gov.pl.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **odpowiedni załącznik do Zaproszenia ofertowego**. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką, napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko). Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W ofercie należy podać cenę brutto oferty za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz oferty - sporządzony zgodnie z treścią odpowiedniego załącznika do Zapytania ofertowego.
 - 2) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego.
 - 4) Oświadczenie wykonawcy, iż nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej, oraz oświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD potwierdzające, że osoba wskazana nie była skazana prawomocnym wyrokiem orzeczonym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych art. 46 punkt 1 uDODO. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi przedłożyć informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD.

5) wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, potwierdzający, iż w tym okresie zrealizował przynajmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonywaniu zadań przypisanych inspektorowi ochrony danych zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (DODO) przez okres przynajmniej 18 miesięcy w instytucji zatrudniającej co najmniej 80 pracowników przetwarzających dane osobowe oraz załączenie dowodów określających okres wykonywania usług oraz informację czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wykaz należy sporządzić w formie tabeli i przedstawić wraz z formularzem ofertowym. Jeżeli Wykonawca wykaże usługę będącą w trakcie realizacji na dzień składania ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę okres faktycznego wykonania usługi, liczony od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi obsługi (określony w referencjach) do dnia wystawienia referencji.

6) wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, potwierdzający, iż w tym okresie zrealizował przynajmniej 2 (dwa) zadania polegające na wykonaniu Audytu zgodności z KRI w instytucji zatrudniającej co najmniej 80 pracowników przetwarzających dane osobowe oraz załączenie dowodów określających okres wykonywania usług oraz informację czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Wykaz należy sporządzić w formie tabeli i przedstawić wraz z formularzem ofertowym.

7) wykaz pełnionych funkcji IOD zgodnie z RODO i DODO przez osobę wyznaczoną przez okres min. 2 lat w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 4 oraz załączenie dowodów określających okres wykonywania usług oraz informację czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane ze wskazanymi okresami wykonywania usługi. Jeżeli Wykonawca wykaże usługę będącą w trakcie realizacji na dzień składania ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę okres faktycznego wykonania

usługi, liczony od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi obsługi (określony w referencjach) do dnia wystawiania referencji. Jednostka — Podmiot na rzecz którego świadczona jest usługa rozumiemy jako daną jednostkę organizacyjną niezależnie od ilości występujących administratorów danych w danej jednostce.

- 8) Dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z RODO uzyskany po 2018 roku - osoby wskazanej na IOD.
- 9) Certyfikat audytora wiodącego ISO 27001 osoby wskazanej na IOD.
- 10) Certyfikat audytora wiodącego ISO 22301 osoby wskazanej na IOD;
- 11) Referencji / protokołów wykonania skanów podatności dla instytucji wymiaru sprawiedliwości;
- 12) Referencji / protokołów wykonania SZBI dla instytucji wymiaru sprawiedliwości;
- 13) Kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 800 000 zł.

VII. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryterium nr I : Cena brutto oferty (Co) — waga 60 %
W kryterium nr 1 oferta może uzyskać 100 punktów. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{Co_{min}}{Co_{bad.}} \times 60$$

gdzie:

Co - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

Co min — cena brutto oferty z najniższą ceną

Co bad. — cena brutto oferty badanej

2. Kryterium nr 2: doświadczenie IOD — waga 20 %

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać 20 punktów. Punkty zostaną obliczone następująco: maksymalnie 20 punktów w zależności od ilości pełnionych funkcji IOD na podstawie RODO oraz DODO przez okres min. 2 lat w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- a) 1-2 jednostka — 0 punktów

- b) 3 jednostki — 5 punktów
- c) 4 jednostki — 10 punktów
- d) 5 lub więcej jednostek — 20 punktów

Jednostka — Podmiot na rzecz którego świadczona jest usługa rozumiemy jako daną jednostkę organizacyjną niezależnie od ilości występujących administratorów danych w danej jednostce.

3. Kryterium nr 3: doświadczenie IOD w jednostkach organów wymiaru sprawiedliwości — waga 20 %

W kryterium nr 3 oferta może uzyskać 20 punktów. Punkty zostaną obliczone następująco: maksymalnie 20 punktów w zależności od ilości pełnionych funkcji IOD na podstawie RODO oraz DODO przez okres min. 2 lat w jednostkach sądownictwa lub prokuratury w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- e) 1-2 jednostka — 0 punktów
- f) 3 jednostki — 5 punktów
- g) 4 jednostki — 10 punktów
- h) 5 lub więcej jednostek — 20 punktów

Jednostka — Podmiot na rzecz którego świadczona jest usługa rozumiemy jako daną jednostkę organizacyjną niezależnie od ilości występujących administratorów danych w danej jednostce.

Zamawiający wymaga w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję IOD co najmniej takiego samego doświadczenia od nowo wyznaczonej osoby.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach — uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- l) Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia jako cenę brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.

- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 3) Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena oferty zawiera wszelkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty materiałów, sprzętu, narzędzi użytych do świadczenia usługi, dojazdu do miejsca świadczenia usługi, zysk, narzuty, ubezpieczenia, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, w tym podatek Vat i inne należności publicznoprawne.
- 5) Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający może odrzucić ofertę z rażąco niską ceną.

VIII. Termin oraz miejsce przesyłania ofert:

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* oraz wymagane dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną w terminie **do dnia 19 stycznia 2025 r. do godz. 12.00** na adres e-mail: zamowienia@debica.sr.gov.pl
2. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
4. Z czynności złożenia ofert, Zamawiający sporządzi informację, którą następnie umieści na stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla niniejszego postępowania.

IX. Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- c) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

- 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) jest niezgodna z treścią Zaprośzenia do złożenia oferty,
 - b) Wykonawca nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt c,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

- 1. Zamawiający po dokładnym sprawdzeniu oferty powiadomi o dokonanych wyborze Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i udzieli mu zamówienia.
- 2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaprośzenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 3). O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
- 3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: dyrektor@debica.sr.gov.pl.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.
6. Do udzielania informacji w sprawach formalno-prawnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan Jakub Giża tel. 14 6807616, e-mail: jakub.giza@debica.sr.gov.pl.

XII. Wykaz załączników:

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część *Zaproszenia do złożenia oferty*:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Dębica, dnia 13 stycznia 2026 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy
Grażyna Benicka
/podpisano elektronicznie/